



**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE TRANSMISIÓN
DE ACTIVIDAD LEGALIZADA MEDIANTE DECLARACIÓN
RESPONSABLE (ART. 7 Decreto 155/2018)**

1	ANTERIOR TITULAR
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:	
DNI/CIF o equivalente:	

2	NUEVO TITULAR
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:	
DNI/CIF o equivalente:	

3	REPRESENTANTE (SI PROCEDE)
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:	
DNI/CIF o equivalente:	

4	DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
NOMBRE Y APELLIDOS:			
DNI			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	PAIS:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: (RELLENAR SI ES MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN)	

5	DATOS DE LA ACTIVIDAD Y EL ESTABLECIMIENTO	
ACTIVIDAD (EPIGRAFE DECRETO 155/2018):		
ACTIVIDAD SOMETIDA A CALIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL:	EXPEDIENTE DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL: (FECHA RESOLUCIÓN)	
SI NO		
DIRECCION:		
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
EPIGRAFE/S IAE:	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:	
SUPERFICIE TOTAL EN m2:	AFORO:	HORARIO DE APERTURA Y CIERRE:
DECLARACIÓN RESPONSABLE ANTERIOR, presentada en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Osuna en fecha de _____ nº de registro _____		

6	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE AMPARA LA ANTERIOR DECLARACIÓN RESPONSABLE
NOMBRE Y APELLIDOS TÉCNICO AUTOR DE PROYECTO:	
DNI:	
TITULACION:	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº COLEGIADO:
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO:
NÚMERO DE VISADO:	FECHA DE PROYECTO:



DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a efectos de lo previsto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:

1. Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
2. Que no se han producido modificaciones de la actividad respecto de la declaración responsable o licencia de apertura inicial y que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos de la actividad ya autorizada o declarada.
3. Que el establecimiento y la actividad cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente y que el nuevo titular cuenta con la documentación técnica que así lo acredita, suscrita por técnico competente.
4. Que, en caso de cambio de titularidad de actividad legalizada mediante declaración responsable, el nuevo titular se subroga en los derechos y deberes del anterior y será igualmente responsable de la veracidad de los datos en su momento aportados y del cumplimiento de los requisitos exigidos desde el momento de la transmisión, haciéndose constar esta subrogación en el contrato por el que se realiza la transmisión o cesión de derechos.
5. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente del pago cuando lo exija la normativa sectorial de aplicación.

La presente declaración responsable únicamente habilitará para la continuación de la actividad, sin perjuicio de las actuaciones que se deriven de los controles que se puedan realizar a posteriori, si se presenta en su debida forma acompañada por la totalidad de la documentación exigible.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

1. Solicitud de cuantificación de depósito previo de la tasa.
2. Documento de cesión suscrito por el anterior titular y el nuevo, o documento acreditativo de disponibilidad del local, o concesión administrativa en caso de ubicarse en dominio público.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Osuna (P4106800H). Plaza Mayor s/n 41640 Osuna (Sevilla). Teléfono 954 81 58 51 Delegado de Protección de Datos. Contacto: dpd@osuna.es
Finalidad	<p>El tratamiento de datos personales tiene por objeto el inicio del expediente cambio de titularidad de una actividad incluíble en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía, donde se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre</p> <p>No se toman decisiones automatizadas incluida la elaboración de perfiles.</p> <p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, en el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía).</p>
Legitimación	En tratamiento de datos tiene como base legal el cumplimiento del ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Osuna, 6.1.e) del RGPD en cuando el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local)
Destinatarios	<p>No se cederán datos a terceros salvo en los supuestos legales y de obligado cumplimiento.</p> <p>No está prevista la transferencia internacional de datos.</p>
Derechos	<p>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos a través de la sede electrónica https://osuna.sedelectronica.es/dossier.1, o mediante correo postal dirigido a la sede de este Ayuntamiento.</p> <p>Sin perjuicio de otros recursos, tienes derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía como Autoridad de Control competente cuando considere que el Ayuntamiento ha vulnerado los derechos que la normativa de protección de datos le reconoce en https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos</p>
Información adicional	Los datos personales proceden del interesado o su representante. Para mayor información sobre el tratamiento de datos y política de privacidad del Ayuntamiento de Osuna puede consultar la página www.osuna.es/politicodeprivacidad .



El abajo firmante es informado sobre la normativa sobre protección de datos de carácter personal y **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos reseñados y que se adjunta toda la documentación obligatoria, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiera lugar.

En _____ , a ____ de _____ de 20__

El Declarante, o el Representante del Declarante